



# PAIDE LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

EELNÕU

## Paide Linnavalitsuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 alusel.

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Asutuse liik ja nimi

- (1) Ametiasutus on Paide linna (edaspidi *linn*) asutus, mille ülesanne on teostada linna haldusterritooriumil avalikku võimu ja täita seaduste ning seaduste alusel antud õigusaktidega ametiasutuse pädevuses olevaid ülesandeid.
- (2) Ametiasutuse ametlik nimi on Paide Linnavalitsus.
- (3) Ametiasutus registreeritakse riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris.

#### § 2. Staatus ja esindamine

Ametiasutus ei ole iseseisev juriidiline isik, oma ülesandeid täites esindab ametiasutus Paide linna kui avalik-õiguslikku juriidilist isikut.

#### § 3. Asukoht

Ametiasutuse asukoht on Paide linn, ametiasutuse struktuuriüksused asuvad Paide linnas ja Roosna-Alliku alevikus. Ametiasutuse aadressandmed sätestatakse ametiasutuse asjaajamist reguleerivas dokumendis.

#### § 4. Aruandekohustuslikkus

Ametiasutus on aruandekohustuslik Paide Linnavalitsuse kui omavalitsusüksuse täitevorgani ees, mis suunab ja koordineerib ametiasutuse tegevust ja teostab õigusaktidega sätestatud korras asutuse üle teenistuslikku järelevalvet.

#### § 5. Pitsatid

- (1) Ametiasutuses on kasutusel väikese riigivapi kujutisega pitsat ning Paide linna vapi kujutisega pitsat.
- (2) Riigivapi kujutisega pitsat on sõõrikujuline 35 mm läbimõõduga pitsat, mille keskel on väikese riigivapi kujutis. Sõõri ülemisel äärel on sõnaühend „Paide linn“.
- (3) Linnavapi kujutisega pitsat on sõõrikujuline 35 mm läbimõõduga pitsat, mille keskel on Paide linna vapi kujutis. Sõõri ülemisel äärel on sõnaühend „Paide Linnavalitsus“.
- (4) Ametiasutus võib kasutusele võtta muid seaduses või ametiasutuse asjaajamist reguleerivas dokumendis ette nähtud pitsateid.
- (5) Pitsatite kasutamine on reguleeritud õigusaktide ja ametiasutuse asjaajamist reguleerivas dokumendis.

### 2. peatükk

## ÜLESANDED

### § 6. Ülesanded

Ametiasutuse ülesanded on:

- 1) linna territooriumil seaduste ja seaduste alusel antud õigusaktidega kohaliku omavalitsusüksuse pädevusse pandud ülesannete täitmine ja avalike teenuste osutamine, lähtudes linna elanike õigustatud huvist;
- 2) omavalitsusüksuse organite asjaajamise korraldamine, organite pädevusse kuuluvate õigus- ja haldusaktide, istungite, koosolekute ja nõupidamiste ettevalmistamine ning dokumentide vormistamine;
- 3) omavalitsusüksuse toimimiseks ning omavalitsusorganite tegevuseks organisatsiooniliste, majanduslike ja tehniliste tingimuste tagamine;
- 4) linnas kui omavalitsusüksuses täpne, õigeaegne ja õigusaktidele vastav asjaajamine;
- 5) linna suhete korraldamine avalikkusega;
- 6) ametiasutuse hallatavate asutuste tegevuse korraldamine ning juhendamine;
- 7) muude Paide Linnavolikogu ja Paide Linnavalitsuse õigusaktidega pandud ülesannete täitmine

### 3. peatükk

## JUHTIMINE, STRUKTUUR JA STRUKTUURIÜKSUSTE ÜLESANDED

### § 7. Linnapea

(1) Ametiasutuse juht on Paide linnapea (edaspidi *linnapea*).

(2) Linnapea valimist ning õiguslikku seisundit reguleerib kohaliku omavalitsuse korralduse seadus ja Paide linna põhimäärus.

### § 8. Linnapea pädevus ja ülesanded ametiasutuse juhtimisel

(1) Linnapea:

1) juhib ametiasutust ning tagab ametiasutuse eesmärkide saavutamise ja õigusaktidega pandud ülesannete täitmise;

2) esindab ametiasutust kõigi füüsiliste ja juriidiliste isikute ning asutuste ja organisatsioonide ees ning annab volitusi ametiasutuse esindamiseks.

(2) Linnapea korraldab ametiasutuse tegevust õigusaktidega ametiasutuse pädevuses olevate ülesannete täitmisel, juhib ametiasutuse teenistust, täidab ametiasutuse ametnike ning töötajate suhtes avaliku teenistuse seaduse alusel ametisse nimetamise õigust omava isiku ja töölepingu seaduse alusel tööandja ülesandeid.

(3) Linnapea annab ametiasutuse juhtimisel ja ametiasutuse töö korraldamiseks käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi.

(4) Linnapea ülesanded:

1) korraldab ametiasutuse teenistuskohdade koosseisu ja teenistusgruppideks liigitamise eelnõu koostamise ning esitab selle kehtestamiseks Paide Linnavolikogule;

2) kehtestab seadustest ja teistest õigusaktidest tulenevalt ametiasutuse tööd reguleerivad eeskirjad, juhised ja korrad ning tagab ametiasutuse ametnike ja töötajate informeerimise vastavatest aktidest;

3) kehtestab käskkirjaga ametnike arengu- ja hindamisvestluse pidamise korra;

4) kinnitab ametnike ametijuhendid, nimetab ametnikud konkursi korras ametikohale, sõlmib töötajatega töölepingud ja täidab teisi õigusaktidega asutuse juhi või tööandja pädevusse antud ülesandeid;

5) sõlmib ametiasutuse pädevusse kuuluvates ülesannetes Paide linna nimel lepingud või volitab selleks vajadusel teisi isikuid;

6) koostab ametiasutuse eelarve eelnõu ning korraldab ametiasutuse eelarve täitmist;

- 7) kinnitab linnaeelarvest lähtuvalt ametiasutuse arved;
  - 8) korraldab ametiasutuse valduses oleva linnavara valitsemise kooskõlas Paide Linnavolikogu kehtestatud linna vara valitsemise korra ja teiste õigusaktidega;
  - 9) otsustab ametiasutuse ülesannete täitmiseks vajamineva vara hankimise või teenuste tellimise kooskõlas riigihangete seadusega;
  - 10) moodustab vajadusel käskkirjaga nõuandva õigusega komisjone ja töörühmi ametiasutuse pädevuses olevate ülesannete täitmiseks, määrab nende ülesanded ja töökorra;
  - 11) otsustab ametiasutuse pädevusse kuuluvaid küsimusi, kui nende otsustamine ei ole seaduse või seaduse alusel antud õigusaktidega pandud ametiasutuse ametnikele;
  - 12) täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud seaduste, nende alusel antud õigusaktide ning Paide Linnavolikogu otsuste või Paide Linnavalitsuse korraldustega.
- (5) Linnapea annab Paide Linnavolikogule ja Paide Linnavalitsusele aru ametiasutuse tegevusest ning vastutab seadustega, seaduste alusel antud õigusaktidega ja Paide Linnavolikogu ning Paide Linnavalitsuse õigusaktidega ametiasutuse pädevusse antud ülesannete täitmise eest.

## **§ 9. Struktuur**

- (1) Ametiasutuse põhiülesannete täitmiseks on ametiasutuses spetsiifilisi ülesandeid täitvad osakonnad ja vahetult linnapeale alluvad teenistuskohad, mis ei kuulu ühegi osakonna koosseisu.
- (2) Ametiasutuse struktuuriüksused on linnakantselei, osakonnad ja teeninduskeskused (edaspidi *struktuuriüksus*)
- (3) Linnapeale vahetult alluvate teenistuskohade, mis ei kuulu ühegi osakonna koosseisu, ülesanded määratakse ametijuhendiga.
- (4) Ametiasutuse struktuuri kinnitab Paide Linnavolikogu otsusega.
- (5) Paide Linnavalitsuse kui täitevorgani liikmed koordineerivad linnapea üleantud volituse piires linnavalitsuse tegevusvaldkondi, korraldavad struktuuriüksuste valitsemisalasse kuuluvaid küsimusi ning täidavad muid linnapea antud ülesandeid.

## **§ 10. Struktuuriüksuse tegevuse põhialused**

- (1) Struktuuriüksuse eesmärgiks on kindlaks määratud tegutsemisvaldkonna seadustega kohaliku omavalitsuse üksuse või ametiasutuse pädevusse antud ülesannete täitmine.
- (2) Struktuuriüksus juhindub oma tegevuses seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest, sh Paide Linnavolikogu ja Paide Linnavalitsuse õigusaktidest, Paide linna põhimäärusest ning ametiasutuse põhimäärusest.
- (3) Linnakantseleid juhhib linnasekretär, struktuuriüksust juhhib osakonna juhataja, teeninduskeskust juhhib piirkonnajuht (edaspidi *üksuse juht*).
- (4) Struktuuriüksusele pandud ülesandeid täidavad vastavate struktuuriüksuste ametnikud ja töötajad, kes:
  - 1) valmistavad ette struktuuriüksuse tegevusvaldkonnaga seonduvate õigus- ja haldusaktide eelnõud;
  - 2) annavad vastavalt õigusaktide ja ametijuhenditega antud pädevusele haldusakte ning vastavad ametijuhendiga sätestatud pädevusest lähtuvalt ametiasutuse nimel ametiasutusele saadetud kirjadele või koostavad kirjade kavandid;
  - 3) esitavad õigusaktidest ja ametijuhenditest tulenevalt andmed riiklikesse registritesse ja Paide linna registritesse või andmekogudesse ning väljastavad registritest teavet;
  - 4) vaatavad läbi ning teevad ettepanekuid ja annavad arvamusi riiklike õigusaktide eelnõude ning riiklike, maakondlike ja valdkondlike arengudokumentide kohta;
  - 5) korraldavad vastavalt oma pädevusele riigihangete seadusest tulenevaid toiminguid;
  - 6) täidavad vastavalt antud volitustele haldusjärelvalve ning kohtuvälise menetleja ülesandeid;
  - 7) täidavad muid struktuuriüksuse tegevusega seonduvaid linnapea ja vahetu juhi antud ülesandeid;
  - 8) osalevad linna arengukava väljatöötamises ja selle elluviimises;
  - 9) informeerivad avalikkust struktuuriüksuse tegevusvaldkonnaga seonduvatest tegevustest.

## **4. peatükk**

### **TEENISTUSKORRALDUS**

#### **§ 11. Teenistuskorraldus**

- (1) Töötamine linna ametiasutuses ametnikuna avaliku teenistuse seaduse või töötajana töölepingu seaduse alusel on avalik teenistus.
- (2) Teenistuja on ametiasutuses palgalist tööd tegev ametiasutusega avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev ametnik või eraõiguslikus töösuhtes olev töötaja.
- (3) Ametiasutuse teenistukohtade koosseisu (jaotuse ameti- ja töökohtadeks) ja liigituse (ameti- ja töökohtade nimetuse, teenistukohtade tähtaja ja koormuse) kehtestab Paide Linnavolikogu otsusega.

#### **§ 12. Teenistuja kohustused ja õigused**

Teenistujal on:

- 1) kohustus anda kõigile ametiasutuse ametnikele ja töötajatele ning Paide Linnavolikogu ja Paide Linnavalitsuse omavalitsusorganite liikmetele ja omavalitsusüksuse tööorgani liikmetele juhiseid oma pädevuses olevates küsimustes;
- 2) saada ametiasutuse teistelt teenistujatelt ning linnavalitsuse hallatavate asutuste töötajatelt tööks vajalikku informatsiooni;
- 3) teha vahetule juhile ja linnapeale ettepanekuid töös tekkinud küsimuste lahendamiseks ning komisjonide, töögruppide moodustamiseks;
- 4) kaasata ametiasutuse teiste struktuuriüksuste teenistujaid ning spetsialiste väljastpoolt ametiasutust oma töös tekkivate küsimuste lahendamisele.

#### **§ 13. Konkursi korraldamise kohustus**

- (1) Teenistukohtade koosseisus märgitud vaba ametikoht täidetakse avaliku teenistuse seadusega sätestatust lähtuvalt konkursi korras.
- (2) Ametiasutuse ametnike värbamise ja valiku täpsema korra kehtestab Paide Linnavalitsus kui täitevorgan.
- (3) Nõuetekohase konkursi korraldamise eest vastutab linnapea.

#### **§ 14. Nõuded ametnike haridusele, töökogemusele ja oskustele**

Nõuded teenistujate haridusele, töökogemusele ja oskustele sätestab Paide Linnavolikogu oma otsusega lähtudes õigusaktides sätestatust.

#### **§ 15. Palgakorraldus**

- (1) Ametiasutuse ametnikul on õigus saada palka vastavalt avaliku teenistuses seaduses ja töötajal saada töötasu vastavalt töölepingu seaduses sätestatule.
- (2) Ametnikule ja töötajale palga ja töötasu määramine ja maksmine toimub vastavalt ametiasutuse palgajuhendile. Palgajuhendi kehtestab Paide Linnavolikogu.
- (3) Ametniku palk avalikustatakse vastavalt avaliku teenistuse seadusele, töötaja töötasu ei avalikustata.

#### **§ 16. Hindamine**

- (1) Vähemalt ühel korral aastas hinnatakse ametniku töötulemusi, ametialast arengut ja koolitusvajadust.
- (2) Hindamiseks peab ametniku vahetu juht temale alluva ametnikuga vestluse. Vestluse tulemused vormistatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- (3) Ametnike arengu- ja hindamisvestluse pidamise korra kehtestab linnapea käskkirjaga.

## **5. peatükk**

## **EELARVE JA VARA**

### **§ 17. Eelarve ja arvelduskonto**

- (1) Ametiasutusel on oma eelarve Paide linna eelarves.
- (2) Ametiasutusel on oma arvelduskonto. Ametiasutusel võib olla kasutusel mitu arvelduskontot.

### **§ 18. Finantstegevus**

- (1) Ametiasutus korraldab linnaeelarve täitmist õigusaktidega sätestatud korras.
- (2) Ametiasutus korraldab ametiasutuse hallatavate asutuste raamatupidamist.

### **§ 19. Vara kasutamine**

- (1) Ametiasutus valitseb ametiasutuse valduses ja kasutuses olevat linnavara Paide Linnavolikogu kehtestatud korras.
- (2) Ametiasutuse vara arvestust korraldatakse raamatupidamise sise-eeskirjaga kehtestatud korras.

## **6. peatükk**

### **AMETIASUTUSE HALLATAVAD ASUTUSED JA TEENISTUSLIK JÄRELEVALVE**

### **§ 20. Ametiasutuse hallatavad asutused**

Ametiasutuse hallatavad asutused on Paide Linnavolikogu poolt teenuste osutamiseks moodustatud asutused, mis ei teosta avalikku võimu.

### **§ 21. Teenistuslik järelevalve**

- (1) Ametiasutuse ja selle ametiisikute tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostab seadusega ettenähtud korras teenistuslikku järelevalvet Paide Linnavalitsus kui täitevorgan.
- (2) Ametiasutuse hallatavate asutuste ja nende juhtide tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab kontrolli (teenistuslik järelevalve) Paide Linnavalitsus kui täitevorgan, kaasates selleks ametiasutuse.
- (3) Teenistusliku järelevalve hallatavate asutuste ja nende juhtide tegevuse üle algatab Paide Linnavalitsus kui täitevorgan. Teenistusliku järelevalve teostamisel on Paide Linnavalitsusel õigus teha ametiasutuse ametnikele ülesandeks materjalide ja seletuste kogumine akti andmise või toimingute sooritamise asjaolude väljaselgitamiseks.

## **7. peatükk**

### **AMETIASUTUSE MOODUSTAMINE, ÜMBERKORRALDAMINE, TEGEVUSE LÕPETAMINE**

### **§ 22. Ametiasutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

Ametiasutuse moodustab, korraldab ümber ja tema tegevuse lõpetab Paide Linnavolikogu.

## **8. peatükk**

### **RAKENDUSSÄTE**

### **§ 23. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.